

## MEMÒRIA DE L'ESTUDIANT SOBRE EL LLOC DE PRÀCTIQUES

### **OBLIGACIÓ DE PRESENTAR LA MEMÒRIA**

L'estudiant ha de presentar, en finalitzar el seu període de pràctiques, una memòria sobre les activitats realitzades a l'empresa. La presentació d'aquesta memòria és obligatòria.

La memòria compleix els següents objectius:

- a) Donar al professor de seminari o tutor avaluador informació sobre les pràctiques realitzades.
- b) Emplaçar l'estudiant a reflexionar sobre les pràctiques realitzades i posar de relleu el que ha après durant aquest període.

### **CONTINGUTS MÍNIMS**

Les memòries de pràctiques haurien de recollir els següents continguts mínims:

- a) Dades de l'alumne: nom, cognom, curs i email.
- b) Descripció de l'empresa o institució en la qual l'estudiant ha fet les pràctiques: tipus d'activitat que realitza el centre, funcionament intern, ubicació física i dins del sector econòmic o administració al qual pertany.
- c) Organigrama de l'entitat i perfil professional desenvolupat.
- d) Descripció detallada de les tasques desenvolupades i reptes.
- e) Valoració del grau de competències adquirides en relació amb els estudis universitaris.
- f) Relació dels problemes plantejats i procediment seguit per a la seva resolució.
- g) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
- h) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.
- i) Annex documental de les tasques desenvolupades. Cal respectar la confidencialitat quan es tracti d'adjuntar documents.

### **AVALUACIÓ**

La memòria presentada per l'estudiant, juntament amb la informació obtinguda pel professor/tutor mitjançant el seu contacte directe amb l'empresa o institució i l'estudiant, donarà els elements bàsics per tal d'avaluar l'aprofitament acadèmic de les pràctiques i, per tant, un dels elements fonamentals d'avaluació final del període d'estada a l'empresa. **Extensió mínima 10 folis.**

## **DATA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA**

La memòria es lliurarà en una data acordada prèviament amb el tutor de la facultat corresponent per tal que en pugui fer la lectura i avaluació amb temps suficient per a incorporar la qualificació a les actes acadèmiques, sempre d'acord amb el calendari indicat per la Secretaria Acadèmica de la Facultat.